

LEGAL NEWS

Nr. 56 / 10 September 2020

Procedura de decontare și de plată a sumelor acordate ca măsuri de sprijin pentru angajatori și salariați

În Monitorul Oficial nr. 794 din data de 31.08.2020 a fost publicată **Hotărârea de Guvern nr. 719 pentru aprobarea procedurii de decontare și de plată a sumelor acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 132 / 2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă („Hotărârea 719”, „OUG 132”).**

Indemnizația de 75% pentru angajatori în cazul reducerii timpului de muncă cu cel mult 50%

Pentru a beneficia de indemnizația pentru reducerea timpului de muncă cu cel mult 50%, în condițiile OUG 132, angajatorii trebuie să depună următoarele documente:

Procedure for settlement and payment of amounts granted as support measures for employers and employees

Monitorul Oficial No. 794 dated August 31, 2020 has published **the Government Decision No. 719 for the approval of the settlement and the payment procedure of the amounts granted based on the Government Emergency Ordinance No. 132 on the establishment of support measures for employees and employers in the context of the epidemiological situation caused by the spread of the SARS-CoV-2 coronavirus, as well as for stimulating employment growth (“Government Decision 719”, ”GEO 132”).**

The allowance of 75% for employers in the event of the reduction of the working time up to 50%

In order to benefit from the allowance in the event of the reduction of the working time up to 50%, under the terms of GEO 132, employers must submit the following documents:



- cerere;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de OUG 132;
- lista persoanelor pentru care se solicită decontarea, semnată de reprezentantul legal al angajatorului.

Cererea și documentele mai sus menționate se depun în format electronic sau în format letric la agențiile pentru ocuparea forței de muncă în raza cărora angajatorii au sediul social.

Indemnizația se decontează pentru luna anterioară celei în care se depune cererea.

Decontarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj a indemnizației se efectuează în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii cererii și a documentelor menționate și după plata impozitelor și contribuțiilor aferente. Plata indemnizației se face prin virament în conturile bancare ale angajatorilor.

Indemnizația de 41,5% pentru profesioniști în cazul reducerii temporare a activității

Persoanele îndreptățite depun direct în format electronic sau în format letric, la agențiile pentru plăți și inspecție socială, în a căror rază teritorială își au sediul social, cererea însoțită de copia actului de identitate și de o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației.

Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute se transmit în luna curentă pentru plata indemnizației din luna anterioară.

Plata indemnizației se efectuează în cel mult 10 zile de la data depunerii documentelor.

Indemnizația de 35% din remunerația cuvenită zilei de muncă pentru zilieri

Decontarea sumelor se realizează de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile pentru plăți și inspecție socială în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea sau își au sediul social beneficiarii de lucrări, la cererea acestora.

Cererea și listele cu zilierii beneficiarii sumei se depun în format electronic de către beneficiarii de lucrări, spre decontare și încasare în luna curentă pentru luna anterioară.

- an application;
- the affidavit of the legal representative showing that the conditions provided by GEO 132 are fulfilled;
- the list of the individuals entitled to benefit from the settlement, assumed by the employer's legal representative.

The abovementioned application and documents shall be submitted in electronic or paper form to the employment agencies within which the employers have their registered office.

The allowance shall be paid for the month preceding the month in which the application is submitted.

The settlement from the unemployment insurance budget is made within a maximum of 10 days from the date of submission of the application and the aforementioned documents and after the payment of taxes and related contributions. Payment of the allowance is made by transfer to the bank accounts of employers.

The allowance of 41.5% for professionals in the event of temporary reduction of activity

The entitled persons submit directly in electronic or paper format, to the Paying and Social Inspection Agencies, in whose territorial area they have their registered office, the application accompanied by a copy of the identity document and an affidavit regarding the fulfilment of the conditions for granting allowance.

The application and the affidavit are submitted in the current month for the payment of the indemnity of the previous month.

The payment of the allowance shall be made no later than 10 days from the date of submission of the documents.

The allowance of 35% from the remuneration due for the working day for day laborers

The amounts are settled by the National Agency for Payments and Social Inspection and the agencies for payments and social inspection in whose territorial area the beneficiaries of works carry out their activity or have their registered office, at their request.

The application and the day laborers' lists benefiting from the amount are submitted in electronic format by the beneficiaries of works, for settlement and collection in the current month for the previous month.

Decontarea sumei se face pe baza deciziei directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială, în termen de 10 zile de la depunerea cererii, numai pentru zilierii care se regăsesc în Registrul electronic de evidență a zilierilor.

Indemnizația de 41,5% pentru angajatorii care încheie contracte de muncă pe perioadă determinată de până la 3 luni

Indemnizația în cuantum de 41,5% din salariul aferent zilelor lucrate în aceste locuri de muncă, pentru o perioadă de lucru de 8 ore / zi, dar nu mai mult de 41,5% din câștigul salarial mediu brut, se decontează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin agențiile pentru ocuparea forței de muncă, la cererea angajatorilor.

Angajatorii trebuie să depună următoarele documente:

- cerere;
- o declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de OUG 132;
- lista persoanelor pentru care se solicită decontarea sumei, asumată de reprezentantul legal al angajatorului.

Cererea și documentele menționate se depun la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în format letric sau în format electronic, în luna curentă pentru luna anterioară, după plata impozitelor și contribuțiilor aferente.

Decontarea sumei se face pe baza deciziei directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 10 zile de la depunerea cererii, numai pentru angajații care se regăsesc în Registrul general de evidență a salariaților și după plata impozitelor și contribuțiilor aferente.

Important!

Pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă se acordă angajatorilor, o singură dată, pentru fiecare telesalariat un sprijin financiar în valoare de 2.500 lei, în scopul achiziționării de pachete de bunuri și servicii tehnologice necesare desfășurării activității în regim de telemuncă.

Modalitatea de acordare și categoriile de bunuri nu au fost reglementate prin Hotărârea 719, urmând a fi stabilite printr-un Ordin distinct.

Hotărârea de Guvern 719 a intrat în vigoare la data de 31.08.2020.

The settlement of the amount is made based on the decision of the executive director of the Agency for Payments and Social Inspection, within 10 days from the submission of the application, only for the day laborers that are found in the Electronic Register of day laborers.

The allowance of 41.5% for the employers who conclude fixed-term employment contracts of up to 3 months

The allowance amounting to 41.5% of the salary related to the days worked in these jobs, for a working period of 8 hours / day, but not more than 41.5% of the average gross salary is reimbursed by the National Agency for Employment through the employment agencies, at the request of the employers.

The employers must submit the following documents:

- an application;
- the affidavit showing the fulfilment of the conditions provided by GEO 132;
- the list of persons for whom the settlement of the amount is requested, assumed by the legal representative of the employer.

The application and the aforementioned documents shall be submitted to the employment agencies, in paper or electronic format, in the current month for the previous month, after payment of the related taxes and contributions.

The amount is settled based on the executive director of the employment agency's decision within 10 days from submitting the application, only for employees who are in the General Register of Employees and after paying taxes and related contributions.

Important!

In order to carry out the telework activity, the employers are granted, only once, for each teleworker, a financial support in the amount of LEI 2,500, in order to purchase packages of goods and technological services necessary for the telework activity.

The method of granting and the categories of goods were not regulated by Government Decision 719, remaining to be established by a separate Order.

The Government Decision 719 entered into force as of August 31, 2020.

Legal News este o selecție a unor elemente de noutate legislativă, cu scop strict informativ. Nu este considerată consiliere profesională și, drept urmare, Duncea Ștefănescu / DS Tax Advisory Services nu își asumă nici o responsabilitate în acest sens. Pentru întrebări suplimentare în ceea ce privește problemele expuse, vă rugăm nu ezitați să ne contactați.

Legal News contains a selection of the latest major issues occurred in the Romanian legislative framework, is intended only to provide information and, hence, shall not be deemed to provide professional advice or consultancy. Therefore, we assume no responsibility in this respect. Should you require any information related to the foregoing, please do not hesitate to contact us.



Dacă doriți să vă abonați gratuit la newsletter-ele noastre, vă rugăm trimiteți un mesaj la adresa news@duncea-stefanescu.ro, specificând numele, prenumele, funcția Dvs. și denumirea societății.

If you wish to get free subscription to our newsletters, please send a message to news@duncea-stefanescu.ro, specifying your full name and title, as well as the name of your company.

C O N T A C T

Radu Nicolescu
Managing Associate



Florina Voicu
Associate



Str. Economu Cezărescu, nr. 31B
Sector 6, Bucharest, Romania

Tel: +4 031 228 88 50
Fax: +4 031 228 88 51

contact@duncea-stefanescu.ro
www.duncea-stefanescu.ro