

Modificări referitoare la acordarea biletelor de valoare (tichete de masă)

În *Monitorul Oficial* nr. 24 / 09.01.2019 a fost publicată **HG 1045** (denumită în continuare “HG 1045 / 2018”) **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 165 / 2018 privind acordarea biletelor de valoare** (denumite în continuare “Norme”). În sensul Legii 165 / 2018, termenul “bilete de valoare” include, între altele, și categoria **tichetelor de masă**.

În acest sens, valoarea nominală a unui tichet de masă nu poate depăși **15,15 LEI**, conform Ordinului Nr. 2565 pentru stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul II al anului 2018.

Normele stabilesc **termenul de valabilitate** al tichetelor de masă pentru întreg anul calendaristic în care acestea au fost emise, cu excepția celor emise în perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care pot fi utilizate până la data de 31 decembrie a anului următor.

Obligații ale angajatorilor cu privire la tichetele de masă:

- Evidențierea în bugetele proprii, într-o poziție distinctă denumită “tichete de masă”
- Stabilirea **clauzelor** privind acordarea tichetelor de masă prin Regulamentul intern ori Contractele colective de muncă, cu menționarea obligatorie a următoarelor aspecte:
 - a) numărul salariaților din unitate care pot primi bilete de valoare și valoarea nominală acordată, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;
 - b) categoriile de salariați care primesc bilete de valoare;
 - c) criteriile de selecție privind stabilirea salariaților care primesc tichete de masă, ținând seama de prioritățile socio-profesionale și de alte elemente specifice activității;
 - d) stabilirea concretă a activităților, destinațiilor și evenimentelor care se încadrează în cheltuieli sociale, pentru care se vor acorda salariaților tichete cadou, tichete de creșă și culturale, după caz, și care vor face obiectul contractelor comerciale de prestări de servicii cu unitățile emitente;
- Includerea în **contractul privind achiziția tichetelor de masă**, încheiat cu unitățile emitente ale tichetelor a următoarelor clauze:
 - a) necesarul estimat anual, semestrial sau trimestrial de bilete de valoare și, în cazul tichetelor de masă, eșalonarea pe luni a acestuia;



- b) costul imprimatului reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie, respectiv costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic, precum și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, după caz;
 - c) condițiile în care biletele de valoare pe suport hârtie neutilizate de către salariați se restituie unității emitente de către angajatori;
 - d) lista unităților afiliate la care salariații pot folosi biletele de valoare și modul de transmitere a acestora;
 - e) modul de administrare și utilizare a biletelor de valoare pe suport electronic, inclusiv modul în care angajatul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a biletelor de valoare pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
 - f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu bilete de valoare, în condițiile Legii 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
 - h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească biletele de valoare doar cu scopul prevăzut de lege și doar la unitățile afiliate care afișează elemente de identificare de tip autocolant, afișaj grafic, digital și altele asemenea, corespunzătoare unității emitente care a emis biletele de valoare respective.
- **Comenzile de achiziție** de bilete de valoare transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații:
 - a) numele și prenumele salariaților cărora li se atribuie biletele de valoare;
 - b) CNP-ul fiecărui salariat în cazul biletelor de valoare pe suport hârtie;
 - c) numărul unic de identificare al suportului electronic corespunzător fiecărui salariat în cazul biletelor de valoare pe suport electronic;
 - d) numărul de bilete de valoare acordat pentru fiecare salariat;
 - e) valoarea nominală a biletului de valoare și valoarea nominală totală a biletelor de valoare acordate fiecărui salariat.
 - Acordarea unui număr de **tichete de masă** cel mult egal cu numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă. În sensul Normelor, nu se consideră zile lucrate perioadele în care salariații:
 - a) efectuează concediul de odihnă;
 - b) beneficiază de zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, precum și de zile festive și de sărbătoare legale sau de alte zile libere acordate;
 - c) potrivit dispozițiilor legale, sunt delegați sau detașați în afara localității în care își au locul permanent de muncă și primesc indemnizație de delegare sau de detașare;
 - d) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, sunt absenți de la locul de muncă ori se află în alte situații stabilite de angajator împreună cu organizațiile sindicale ori, după caz, cu reprezentanții salariaților.

În cazul salariaților angajați în baza unui contract de tip *part time*, tichetele de masă vor putea fi acordate numai de angajatorii unde salariații și-au declarat funcția de bază.

- Organizarea unei evidențe proprii pentru biletele de valoare acordate.

Obligații ale angajaților cu privire la tichetele de masă:

- Restituirea biletelor de valoare acordate și neutilizate ori necuvenite pentru luna în curs ori anul în curs, după caz.

HG 1045 / 2018 a intrat în vigoare la data publicării în *Monitorul Oficial*, mai exact **09.01.2019**.

Changes related to the granting of value tickets (meal vouchers)

Monitorul Oficial No. 24 / 09.01.2019 has published the Government Decision No. 1045 (hereinafter referred to as „GD 1045/2018”) for the approval of the Methodological Norms for the application of the Law no. 165/2018 on the granting of value tickets (hereinafter referred to as „Norms”). For the purposes of Law 165/2018, the term „value tickets” also includes, among others, the category of **meal vouchers**.

In this respect, the nominal value of a meal voucher may not exceed **15.15 LEI** according to Order no. 2565 on establishing the indexed nominal value of a meal voucher for the second semester of 2018.

The norms establish the **validity** of meal vouchers for the entire calendar year in which they were issued, except for those issued between 1 November and 31 December, which may be used until 31 December of the following year.

Employers’ obligations with regard to meal vouchers:

- Highlighting in their own budgets, in a distinct position called “meal vouchers”
- Establishing the clauses related to granting meal vouchers through the Internal Regulations or Collective Labor Agreements, with mandatory mention of the following aspects:
 - a) the number of employees in the company who are entitled to receive value tickets and the nominal value granted, taking into account employers’ own financial possibilities;
 - b) the categories of employees receiving tickets;
 - c) selection criteria for establishing the employees who receive meal vouchers, taking into account the socio-professional priorities and other elements specific to the activity;
 - d) specific determination of the activities, destinations and events falling within social expenditures, for which the gift vouchers, childcare vouchers and cultural vouchers will be granted, as the case may be, and which will be subject to commercial service contracts with the issuing companies;
- Including in the contract for the purchase of meal voucher, concluded with the companies issuing the vouchers, the following clauses:
 - a) the estimated annual, half-yearly or quarterly need for value tickets and, in case of meal vouchers, the monthly schedule thereof;
 - b) the cost of the printed paper representing the value ticket in paper form, respectively the cost of issuing the value tickets in electronic form, as well as the cost of the electronic support or its replacement, as appropriate;
 - c) the conditions under which value tickets in paper form unused by the employees can be returned to the issuing company by the employers;
 - d) the list of the affiliated units where employees can use the value tickets and the way in which it is transmitted;
 - e) the way of managing and using value tickets in electronic form, including the way in which the employee can consult the balance available at a certain time on the electronic support, the procedure of replacing or blocking the value tickets in electronic form in case of theft or loss, replacement costs;

- f) the obligation of the employers to collect from their employees and to transfer to the issuing companies all the personal data and the information regarding the employees, necessary for issuing, using, processing and settlement of the transactions with value tickets, according to the Law no. 190/2018 on measures for implementing Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation);
 - g) the obligation of the issuing companies to safely keep the data received from employers and not to use them for purposes other than those for which they were received;
 - h) the obligation of employers to instruct employees not to sell and to use the value tickets only for the purpose provided for by law and only in the affiliated units displaying identification elements such as stickers, graphic or digital display, and the like, corresponding to the issuing company that issued the respective value tickets.
- Value tickets **Purchase orders** sent to the issuing companies by the employers shall contain at least the following information:
 - a) the surname and first name of the employees to whom the value tickets are granted;
 - b) Personal Identification Number of each employee, in the case of value tickets in paper form;
 - c) the unique identification number of the electronic support corresponding to each employee, in the case of value tickets in electronic form;
 - d) the number of value tickets granted for each employee;
 - e) the nominal value of the value ticket and the total nominal value of the value tickets granted to each employee.
 - Granting a **number of meal vouchers** at most equal to the number of working days in that month. For the purposes of the Norms, are not considered worked days the periods in which employees:
 - a) are on annual leave;
 - b) benefit from paid days off, in the case of special family events, as well as in the case of festive days and public holidays or other days off granted;
 - c) according to the legal provisions, the employees are delegated or seconded outside the locality in which they have their permanent place of work and receive a delegation or secondment allowance;
 - d) the employees are on leave for temporary incapacity for work, are absent from the workplace or are in other situations established by the employer together with the trade union organizations or, as the case may be, with the representatives of the employees.

In the case of employees employed on a part-time basis, meal vouchers may be granted only by the employers where employees have declared his main employment.

- Organizing its own records of the value tickets granted;

Employees' obligations with regard to meal vouchers:

- To return the value tickets granted and unused or undue for the current month or the current year, as appropriate.

GD 1045/2018 entered into force on the date of its publication in the Official Gazette, namely on 09.01.2019.

Legal News este o selecție a unor elemente de noutate legislativă, cu scop strict informativ. Nu este considerată consiliere profesională și, drept urmare, Duncea Ștefănescu / DS Tax Advisory Services nu își asumă nici o responsabilitate în acest sens. Pentru întrebări suplimentare în ceea ce privește problemele expuse, vă rugăm nu ezitați să ne contactați.

Legal News contains a selection of the latest major issues occurred in the Romanian legislative framework, is intended only to provide information and, hence, shall not be deemed to provide professional advice or consultancy. Therefore, we assume no responsibility in this respect. Should you require any information related to the foregoing, please do not hesitate to contact us.



Dacă doriți să vă abonați gratuit la newsletter-ele noastre, vă rugăm trimiteți un mesaj la adresa news@duncea-stefanescu.ro, specificând numele, prenumele, funcția Dvs. și denumirea societății.

If you wish to get free subscription to our newsletters, please send a message to news@duncea-stefanescu.ro, specifying your full name and title, as well as the name of your company.

C O N T A C T

Cosmin Ștefănescu
Managing Partner



Elena Ichimescu
Managing Associate



Str. Economu Cezărescu, nr. 31B
Sector 6, Bucharest, Romania

Tel: +4 031 228 88 50

Fax: +4 031 228 88 51

contact@duncea-stefanescu.ro
www.duncea-stefanescu.ro